

La domanda per ottenere il congedo di maternità può essere compilata esclusivamente online, sul sito dell'Inps.

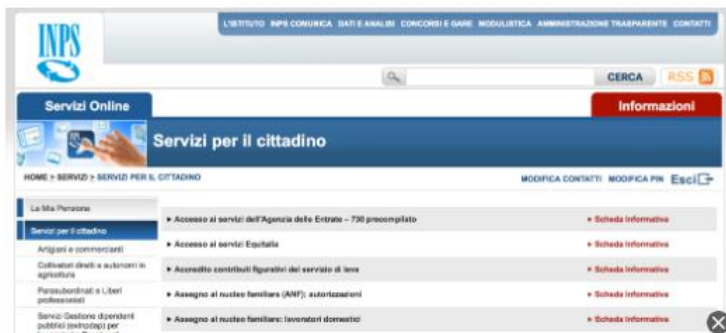
Vediamo come farlo, illustrando la modalità di acquisizione delle domande di congedo maternità per lavoratrici dipendenti. ...

COSA SERVE : Prima di iniziare meglio avere sotto mano: codice fiscale e PIN INPS dispositivo, documenti che certifichino lo stato di maternità, carta d'identità.

INSERIRE LA DOMANDA DI MATERNITÀ:

Innanzitutto bisogna accedere al sito dell'Inps www.inps.it e accedere allo sportello virtuale seguendo il seguente percorso:

SERVIZI ONLINE cliccare su > **Accedi ai servizi** > **Servizi per il cittadino** (menù a sinistra) > **Domande per prestazioni a sostegno del reddito** (elenco centrale della pagina) > **autenticazione con PIN DISPOSITIVO** > **Maternità**



Inserire negli appositi campi il proprio **codice fiscale e il PIN dispositivo**



Selezionare la voce **Maternità** nel menù a sinistra

Per cominciare una **nuova acquisizione** nel menù a sinistra selezionare:

Acquisizione domanda > Congedo di maternità/paternità
scegliendo nel vostro caso se siete lavoratrici **Dipendenti o Autonome**
> **Cominciare una nuova acquisizione**



Viene poi presentata la pagina di visualizzazione dei dati anagrafici e di residenza della persona richiedente il congedo

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Dati Anagrafici			
Cognome	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXX XXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	Sesso	F
Data di Nascita	XXXXXXXX XXXXXXXX	Provincia	RM
Luogo di Nascita	ROMA	Cittadinanza	Italiana

Dettaglio Indirizzo	
Nazione Residenza	Italia
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Cep	XXXXXXXX
Comune	ROMA (RM)

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti? SI NO

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Vanno poi inserite le informazioni di recapito (numero di telefono, numero di cellulare, email) e la selezione della sede di competenza della domanda tra quelle proposte. Nel proporre la lista delle sedi INPS potenziali il sistema si basa sull'indirizzo del richiedente o sul recapito.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Altre informazioni recapito	
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo E-Mail *	<input type="text"/>
Sede INPS di competenza*	...indicare la sede Inps...

L'indirizzo E-Mail e la sede Inps di competenza sono informazioni obbligatorie e si richiede l'inserimento di almeno uno dei recapiti telefonici.

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Poi va definita la tipologia dell'evento per il quale si intende effettuare una domanda di congedo. La scelta è tra:

- Parto
- Adozione/Affidamento nazionale
- Adozione/Affidamento internazionale
- Affidamento non preadottivo

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXX XXXXXX , XXXXX XXXXXX

Definizione dell'evento

L'evento rappresenta la motivazione per cui si intende effettuare la domanda di congedo di maternità/paternità.
I possibili valori sono:

- Parto
- Adozione/Affidamento nazionale
- Adozione/Affidamento internazionale
- Affidamento non preadottivo

Per procedere con l'acquisizione è necessario selezionare il tipo di evento:

Tipo Evento *

Nel caso del **parto**, il sistema mostrerà una schermata dove inserire tutti i dati riguardanti la tempistica della gravidanza come la **data presunta del parto**. Nella sezione successiva, quella del Chiedo/Dichiaro, c'è la possibilità di indicare ulteriori richieste:

- di **flessibilità**, per lavorare l'8° mese di gravidanza. In questo caso la domanda deve essere inoltrata durante il 7° mese di gravidanza con un certificato del ginecologo che attesta che la gestante non ha problemi a continuare a lavorare anche nel mese successivo;
- di **interdizione anticipata**, ossia quel periodo di astensione dal lavoro che si può richiedere in caso di problemi di salute che mettono a rischio la gravidanza, anche prima dell'astensione obbligatoria dal lavoro;
- di **interdizione prorogata fino a 7 mesi dopo il parto**.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente:

Dati della domanda

Informazioni riguardanti il parto

Data presunta del parto *	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	
Data effettiva del parto	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	Numero nati <input type="text" value="0"/>
Data interruzione gravidanza	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	

E' possibile mostrare le pratiche in sede per l'evento, cliccando sul pulsante **Ricerca pratiche**

Chiedo/Dichiaro

di avvalermi della flessibilità del congedo di maternità (articolo 20 Testo Unico Maternità/Paternità).
Numero giorni **

di essere in interdizione anticipata

di essere in interdizione prorogata

Calcolo del periodo di congedo ordinario

Data inizio congedo:	Data fine congedo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Calcolo congedo ord."/>	<input type="button" value="Conferma periodo"/>

Premendo sul pulsante "Calcolo congedo ord." il sistema effettua il calcolo dell'intero periodo di congedo ordinario spettante, in base ai dati immessi (tenendo anche conto dell'eventuale richiesta di flessibilità).
Premendo sul pulsante "Conferma periodo" il sistema copia il periodo calcolato nella sezione sottostante.

Informazioni sul periodo di congedo

Dal * (gg/mm/aaaa) | Ai * | (gg/mm/aaaa) |

I campi contrassegnati con * sono obbligatori
I campi contrassegnati con ** devono essere inseriti solo se si seleziona la relativa richiesta

Una volta compilati tutti i campi richiesti si passa alla sezione in cui sono contenute eventuali dichiarazioni di sospensione o licenziamento nel caso di domanda prima del parto:

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Dichiaro:

di essere sospeso *	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	in data <input type="text"/> **
di essere licenziato *	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*
*** La data è obbligatoria solo in caso di sospensione o licenziamento.*

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Successivamente il sistema visualizzerà la vostra **posizione contrattuale con i dati del vostro datore di lavoro**. In questo caso meglio controllare che tutti i dati siano corretti, in caso contrario si ha la possibilità di correggere la propria situazione lavorativa.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Informazioni Datore di lavoro e Inquadramento Contrattuale

Negli archivi dell'Istituto risulta la seguente situazione lavorativa al mese di Maggio del XXXXX

Settore di lavoro: SPETTACOLO

Datore di lavoro: S.R.L. - XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

registrato con matricola INPS: XXXXXXXX 12 e CSC XXXXXXXX

con Sede Legale in: XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Qualifica: Operaio/a Tipo Contratto: Tempo Indeterminato

I dati visualizzati sono corretti e completi? SI NO

[INDIETRO](#) [ANNULLA](#) [AVANTI](#)

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Dichiaro:

di essere utilizzato in attività socialmente utili/attività di pubblica utilità * SI Dal Al ** NO

In caso di diritto alle detrazioni di imposta utilizzare la specifica funzione di invio di tali informazioni, raggiungibile all'interno dello sportello virtuale del cittadino.

di essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro: * SI Grado: ... selezionare il grado di parentela... NO

Dati pagamento

Dai dati presenti nella domanda si evince che la modalità di pagamento è a **conguaglio**, ossia l'indennità è anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Inps.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*
*I campi contrassegnati con ** devono essere inseriti solo se si seleziona la relativa richiesta*

INDIETRO ANNULLA AVANTI

In base ai dati immessi il sistema mostrerà in modo automatico l'elenco della **documentazione da allegare alla domanda di congedo**. Cliccando sul pulsante **ALLEGATI** è possibile caricare telematicamente i documenti richiesti.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

In base ai dati forniti sarà necessario corredare la domanda con la seguente documentazione. Non occorre presentare la documentazione già prodotta all'Inps in occasione di una precedente domanda di maternità/paternità o congedo parentale relativa al medesimo evento (parto o adozione/affidamento).

Elenco documenti

1. Certificato medico di gravidanza, rilasciato da un medico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o da un medico convenzionato, che attesti la data presunta del parto

Stampa

La sede INPS di competenza è: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

I documenti elencati vanno allegati telematicamente mediante il pulsante "ALLEGATI" presente nella pagina, previa dichiarazione di responsabilità attestante la conformità della copia allegata al documento sostituito (art. 19 d.p.r. 445/2000). La domanda compilata potrà essere salvata in bozza e completata entro 3 giorni qualora nell'immediato non si disponga dei documenti da allegare o si intenda comunque procedere successivamente all'invio telematico della domanda stessa. L'eventuale certificazione medico sanitaria necessaria all'istruttoria va presentata in originale, o nei casi consentiti dalla legge in copia autentica, direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 del dpr 445/2000). Tale certificazione, a tutela della riservatezza dei dati sensibili in essa contenuti, va presentata in busta chiusa sulla quale è utile riportare il numero di protocollo e la seguente dicitura: "Documentazione domanda di maternità/paternità - certificazione medico sanitaria".

INDIETRO ALLEGATI AVANTI

Poi si passa alla sezione della **informativa sulla privacy e del riepilogo della domanda di congedo:**

Riepilogo dati domanda

XXXXXXXXX XXXXXXXXXXXX - XXXXXXXX XXXXXXXX
Luogo e data di nascita: XXXXXXXX XXXXXXXX
Sesso: F

Indirizzo di residenza:
VIA XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
Tel. 07 - E-mail, fra@inps.it
Sede INPS di competenza: XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Evento di Parto

Domanda di congedo di maternità'
Data presentata: 02/11/2008 - Data effettiva: 28/10/2008

Periodo richiesto: 02/09/2008 - 02/02/2009

Situazione lavorativa del richiedente:
Categoria: Lavoratrici dipendenti
Settore di attività: Industria
Qualifica: Operato/a
Tipo contratto: Tempo indeterminato

Minori:
1. XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX
VIA XXXXXXXX XXXXXXXX

Dichiaro:

- di non essere sospeso
- di non essere utilizzato in attività socialmente utili/attività di pubblica utilità
- di non essere licenziato
- di non essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro.

Dati pagamento:
Pagamento a conguaglio: l'indennità è anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Inps.

Mi impegno a comunicare all'INPS qualsiasi variazione entro trenta giorni dell'avvenuto cambiamento.
Dichiaro che le notizie da me fornite in questo modulo ed i documenti ad esso allegati rispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze previste per chi rende dichiarazioni false (artt.48, 73, 75 e 76 D.P.R. 445/2000).

[INDIETRO](#) [CONFERMO](#)

Cliccando sul pulsante **CONFERMO la domanda verrà presa in carico dal sistema**. Attenzione perché in questo caso la domanda diventa immodificabile ed è pronta per essere acquisita in modo automatico dalla specifica sede di competenza ed essere successivamente trattata.

Una volta confermata la domanda, il sistema produce in modo automatico la ricevuta della domanda e il riepilogo da poter scaricare in formato .pdf

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

La domanda di maternità/paternità è stata correttamente protocollata con numero: **INPS, XXXXXXXX / XXXXXXXX 03.**

La domanda acquisita via web non è cancellabile ma può essere annullata entro un giorno dalla data di presentazione o se non è stata ancora trasmessa alla sede di competenza.

Nella sezione sottostante e' possibile scaricare sia la ricevuta della domanda sia il riepilogo della domanda automaticamente compilati in base ai dati inseriti.

[RICEVUTA](#) [RIEPILOGO](#)

La **maternità anticipata** scatta a partire dalla data del provvedimento dell'ispettorato. In questo periodo la donna in gestazione non è soggetta all'**obbligo di visita fiscale** ed è quindi libera di uscire di casa quando lo desidera per tutto il periodo della gravidanza.

Alla metà del settimo mese di gravidanza, però, è comunque necessario inviare la domanda per il congedo di maternità obbligatorio.