

INPS: tutto quanto c'è da sapere.

A. Congedo Ordinario di Maternità.

Starai a casa con l'**80% dello stipendio** da **2 mesi prima a 3 mesi dopo** il parto.

Per INPS non si calcolano le settimane ma i mesi di calendario. Ad es. se la data presunta del parto è il 20.8, il congedo inizia il 20.6. I tre mesi dopo il parto terminano invece tre mesi dopo la data effettiva del parto, che andrà comunicata dopo il parto stesso.

In caso di **parto avvenuto dopo la data** presunta il congedo di tre mesi parte dalla data effettiva del parto

In caso di **parto avvenuto prima della data** prevista il congedo di tre mesi parte comunque dalla data presunta.

In caso di **parto gemellare** la durata del congedo di maternità non varia.

Cosa devi fare:

-1 **procurati un attestato di data presunta del parto** che verrà compilato dal ginecologo di fiducia su sua carta intestata o utilizzando la pagina apposita inserita nell'agenda di gravidanza. Occorre presentare tutto all'INPS con ragionevole anticipo prima dell'inizio del congedo. La legge dice che la domanda va inoltrata prima dei due mesi che precedono la data prevista del parto e comunque mai oltre un anno dalla fine del periodo indennizzabile, pena la prescrizione del diritto all'indennità. Consiglio quindi di iniziare a pensarci **dalle 20 alle 28 settimane**, in tal modo si ha tutto il tempo per completare la pratica con un mese di margine rispetto al termine legale di presentazione che scade intorno alle 32 settimane.

-2 occorre poi **convalidare l'attestato** rilasciato dal ginecologo di fiducia presso un ambulatorio del servizio sanitario nazionale. Per l'ospedale di Ciriè occorre prenotare telefonando al numero 011-2917828 dalle 1400 alle 1530 il lunedì, mercoledì o venerdì. Al momento della certificazione occorre portare una **impegnativa del medico di famiglia** con la dicitura "Prima visita ostetrica" e con esenzione sigla M + numero settimana di gravidanza.

-3 Con l'attestato rilasciato dal ginecologo di fiducia e l'impegnativa del medico puoi presentarti nel giorno stabilito al secondo piano sopra la portineria, **ambulatorio ostetricia e ginecologia Ospedale di Ciriè** via Battitore 7/9

In questo ambulatorio il medico addetto al servizio controllerà l'attestato rilasciato dal ginecologo di fiducia, anche se questo foglio non sarebbe indispensabile, sarebbe sufficiente una ecografia che attesti la data prevista del parto, ritirerà l'impegnativa e utilizzerà un PIN particolare di accesso al portale INPS che non può essere concesso ai medici privati. Dal portale INPS il medico ospedaliero compilerà il certificato telematico di gravidanza che verrà trasmesso automaticamente all'INPS, e rilascerà alla interessata un numero univoco di certificato, e se richiesto anche una copia cartacea del certificato medico di gravidanza. Conviene farsi rilasciare **due copie di tale certificato** perché una verrà utilizzata in seguito per il premio di nascita (**Bonus Bebè**) di 800 euro.

-4 **manda i tuoi dati all'INPS** in una delle due modalità successive:

--**online** all'INPS attraverso il servizio dedicato. L'applicativo INPS prevede la possibilità di allegare copia digitalizzata della documentazione utile.

--**enti di patronato** e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi

INPS fornisce comunque assistenza agli interessati tramite il **Contact center** al numero 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164 164 da rete mobile.

-5 **Dopo il parto devi ricordarti di comunicare la data di nascita** del figlio e le relative generalità entro 30 giorni dal parto.

B. Congedo di maternità con flessibilità:

Se stai bene e desideri lavorare oltre i termini consueti puoi scegliere due opzioni di congedo:

--da un mese prima sino a quattro mesi dopo il parto

--dal parto per cinque mesi dopo il parto

La flessibilità è interrotta su richiesta della lavoratrice oppure per effetto di un periodo di malattia della lavoratrice stessa, anche nel caso in cui la malattia non sia legata alla gravidanza. In tali casi, il periodo di congedo dopo il parto è prolungato per un numero di giorni pari a quelli lavorati successivamente alla fine del settimo mese.

Per poter aderire ad una di queste opzioni occorre che la gravidanza sia normale, quindi occorrono **due attestati**, uno rilasciato dal **ginecologo** di fiducia e uno rilasciato dal **medico competente** del luogo di lavoro, (ma solo se questa figura esiste).

Ecco cosa devi fare:

-1 **procurati un attestato di data presunta del parto con flessibilità** che verrà compilato dal ginecologo di fiducia su sua carta intestata o utilizzando la pagina apposita inserita nell'agenda di gravidanza. Occorre presentare tutto all'INPS con ragionevole anticipo prima dell'inizio del congedo. La legge dice che la domanda va inoltrata prima dei due mesi che precedono la data prevista del parto e comunque mai oltre un anno dalla fine del periodo indennizzabile, pena la prescrizione del diritto all'indennità. Consiglio quindi di iniziare a pensarci **dalle 20 alle 28 settimane**, in tal modo si ha tutto il tempo per completare la pratica con un mese di margine rispetto al termine legale di presentazione che scade intorno alle 32 settimane.

-2 occorre poi **convalidare l'attestato** rilasciato dal ginecologo di fiducia presso un ambulatorio del servizio sanitario nazionale. Per l'ospedale di Ciriè occorre prenotare telefonando al numero 011-921.78.28 dalle 1400 alle 1530 il lunedì, mercoledì e venerdì. Al momento della certificazione occorre portare una **impegnativa del medico di famiglia** con la dicitura "Prima visita ostetrica" e con esenzione sigla M + numero settimana di gravidanza.

-3 Con l'attestato rilasciato dal ginecologo di fiducia e l'impegnativa del medico puoi presentarti nel giorno stabilito al secondo piano sopra la portineria, **ambulatorio ostetricia e ginecologia Ospedale di Ciriè** via Battitore 7/9

In questo ambulatorio il medico addetto al servizio controllerà l'attestato rilasciato dal ginecologo di fiducia, che per la flessibilità è indispensabile, ritirerà l'impegnativa e utilizzerà un PIN particolare di accesso al portale INPS che non può essere concesso ai medici privati. Dal portale INPS il medico ospedaliero compilerà il certificato telematico di gravidanza che verrà trasmesso automaticamente all'INPS, e rilascerà alla interessata un numero univoco di certificato, e se richiesto anche una copia cartacea del certificato medico di gravidanza. Conviene farsi rilasciare **due copie di tale certificato** perché una verrà utilizzata in seguito per il premio di nascita (**Bonus Bebè**) di 800 euro.

Inoltre, compilerà **un modulo cartaceo di convalida dell'assenza di rischi e lo invierà in formato digitale** all'INPS

-4 **manda i tuoi dati all'INPS** in una delle due modalità successive:

--**online** all'INPS attraverso il servizio dedicato. L'applicativo INPS prevede la possibilità di allegare copia digitalizzata della documentazione utile.

--**enti di patronato** e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi

INPS fornisce comunque assistenza agli interessati tramite il **Contact center** al numero 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164 164 da rete mobile.

-5 **Dopo il parto devi ricordarti di comunicare la data di nascita** del figlio e le relative generalità entro 30 giorni dal parto.

C. Congedo di maternità anticipata

Il congedo anticipato può essere richiesto nel caso in cui le condizioni di lavoro mettano a rischio la gravidanza della lavoratrice:

- **-gravidanza a rischio per gravi complicanze o per problemi persistenti** che possono risultare aggravati dalla gravidanza
- **-condizioni di lavoro pregiudizievoli alla salute** della donna e del nascituro;
- **-lavori a rischio**
- **-attività lavorative faticose o insalubri** che espongono la futura mamma lavoratrice a rischi per la salute e per la sicurezza.

In particolar modo, l'articolo 7 del D. Lgs 151/01 dice: "E' vietato adibire le lavoratrici al trasporto e al sollevamento di pesi, nonché ai lavori pericolosi, faticosi ed insalubri. I lavori pericolosi, faticosi ed insalubri sono indicati dall'articolo 5 del decreto del Presidente della Repubblica 25 novembre 1976, n. 1026, riportato nell'allegato A del presente testo unico". Sono quindi comprese tutte le mansioni che comportano lo stare in piedi per molte ore di seguito, il sollevamento di carichi pesanti o l'assunzione di posizioni scomode. L'allegato B dello stesso decreto legislativo, invece, elenca i casi in cui è lo stesso ambiente di lavoro a costituire un rischio per la gestante, come nel caso in cui si debbano respirare fumi chimici oppure essere esposte a radiazioni ionizzanti.

Ci sono infine dei lavori considerati pericolosi, come ad esempio quelli nelle forze dell'ordine: le donne in gravidanza non possono quindi essere assegnate al lavoro operativo.

Il datore di lavoro, una volta valutati tutti i rischi a cui risulta esposta la lavoratrice, deve cercare di adottare tutte le misure necessarie per evitare la sua esposizione a queste condizioni ritenute pericolose. Può quindi decidere, ad esempio, di assegnare la lavoratrice ad altre mansioni, anche inferiori ma con la stessa retribuzione, oppure cambiarle reparto o altre soluzioni simili.

Il provvedimento di **maternità anticipata per lavori a rischio** può essere concesso previa richiesta della lavoratrice interessata o dell'azienda.

Il Decreto Semplificazioni n.5 del 9 febbraio 2012 ha introdotto nuove regole, secondo le quali a decidere se la donna in gravidanza può smettere di lavorare anticipatamente sono Asl e Direzione territoriale del Lavoro.

Ecco cosa devi fare:

-1 Nel momento in cui decidi di fare la richiesta chiedi al medico di famiglia di metterti in mutua sino a completamento delle pratiche INPS. I giorni di mutua verranno convertiti in giorni di congedo gravidanza.

-2 **procurati un attestato di data presunta del parto che riporti anche le motivazioni per cui si ritiene debba essere sospesa l'attività lavorativa.** Tale attestato verrà compilato dal ginecologo di fiducia su sua carta intestata in due copie. Una servirà per il medico dell'ASL e una copia andrà al datore di lavoro.

-3 **convalida il certificato del ginecologo presso gli uffici dell'ASL.** Per Ciriè si prenota presso la medicina legale Tel 011-921.75.50 ore 9-12 e 14-15. In questa sede compilerai il modulo che ti verrà consegnato. Al termine ti verrà data copia di questo modulo da conservare e consegnare al datore di lavoro.

!!! **Variazione per pandemia covid 19.** Invece di andare di persona dal medico legale si può telefonare allo 011.921.75.50 in medicina legale ma poi si deve comunque mandare mail a certificatimedleg@aslto4.piemonte.it allegando:

-1 certificato di gravidanza

-2 foglio del ginecologo che chiede maternità anticipata

-3 domanda di maternità che si scarica dal sito dell'Aslto4:

<https://www.aslto4.piemonte.it/document.asp?codice=36952013&codType=2>



A.S.L. TO4

Azienda Sanitaria Locale
di Ciriè, Chivasso e Ivrea



[Home](#)

[Azienda](#)

[Urp](#)

[Parla con l'ASL](#)

[Amministrazione trasparente](#)

[Sicurezza delle cure](#)

[Contatti](#)

[Home](#) – [\(Ritorna alla pagina precedente\)](#) –

Certificato per maternità anticipata

Descrizione

La certificazione medico legale per la maternità anticipata è rilasciata dalla struttura di Medicina Legale dell'ASL sulla base del certificato del ginecologo curante. Tuttavia, il beneficio decorre dal giorno indicato dal ginecologo curante (come concordato con l'INPS) e non dal giorno della visita medico legale.

Per fruire della certificazione, la donna o il suo delegato deve accedere a una qualsiasi delle sedi della Medicina Legale, indipendentemente dalla residenza, nei giorni e negli orari di seguito indicati. L'accesso è diretto, senza prenotazione.

Tale procedura è valida sia per le certificazioni rilasciate dal Consultorio sia per quelle rilasciate dal ginecologo privato: solo in quest'ultimo caso sarà il Medico Legale accertatore che valuterà, sulla base della certificazione stessa, l'eventualità della visita diretta della donna.

Alla donna o al suo delegato sarà consegnato il provvedimento, di cui una copia deve, a cura della donna stessa, essere inviata al datore di lavoro. La Medicina Legale si occuperà della trasmissione del provvedimento all'INPS di competenza.

Resta invece di competenza esclusiva della Direzione Territoriale del Lavoro la procedura di istruttoria e il provvedimento finale di astensione dal lavoro correlata ad attività lavorativa pericolosa prima del parto oppure dopo il parto, qualora il datore di lavoro sia impossibilitato a spostare la lavoratrice ad altre mansioni.

Documenti da presentare

- documento d'identità valido
 - certificato del ginecologo curante.
- Se si presenta il delegato, deve portare con sé:
- modulo di delega (allegato) compilato e firmato dalla donna e accompagnato dalla fotocopia in fronte- retro del documento d'identità valido del delegato
 - certificato del ginecologo curante
 - domanda di estensione del congedo di maternità (il modulo è allegato) già compilata e firmata dalla donna.

Sedi

Ciriè

Medicina Legale
Ciriè via Mazzini 13

Telefono: 011 9217550 martedì e giovedì 10-12

Orario: Per presentare la domanda inoltrare una mail a certificatimedleg@aslto4.piemonte.it allegando la domanda scaricata dal sito dell'asl TO4, il certificato del ginecologo e documento d'identità fronte e retro.

Settimo Torinese

Medicina Legale
Settimo Torinese - Ospedale - Via Santa Cristina 3

Telefono: risponditore automatico al numero 011 3021620

Orario: Per presentare la domanda inoltrare una mail a medicinalegale@aslto4.piemonte.it allegando la domanda scaricata dal sito dell'asl TO4, il certificato del ginecologo e documento d'identità fronte e retro

Strambino

Medicina Legale
Strambino via Cotonificio 61

Telefono: 0125 414600 (da lunedì a venerdì 10-11,30)

Orario: da lunedì a venerdì 8,30-9,30

Accesso: Accesso diretto senza prenotazione da lunedì a venerdì 8,30-9,30

Il servizio di medicina legale provvede a inoltrare il modulo convalidato all'ispettorato del lavoro di Torino. Entro 7 giorni dal giorno successivo a quello di presentazione della domanda la Direzione territoriale del Lavoro dovrà pronunciarsi in merito. Trascorso questo periodo di tempo, se non si ha risposta, la domanda si considera accolta. Anche in caso di silenzio assenso, comunque, l'ispettorato ha l'obbligo di emanare un provvedimento che stabilisce la durata dell'astensione dal lavoro. In caso di esito negativo, invece, le motivazioni devono essere comunicate all'interessata in maniera tempestiva. La lavoratrice in questo caso ha a disposizione dieci giorni per presentare ulteriori documenti.

Una volta ottenuto il certificato dalla medicina legale inviarne una copia al datore di lavoro e una copia all'INPS:

La domanda per ottenere il congedo di maternità può essere compilata esclusivamente online, sul sito dell'Inps.

Vediamo come farlo, illustrando la modalità di acquisizione delle domande di congedo maternità per lavoratrici dipendenti.

Cosa occorre avere.

Prima di iniziare meglio avere sottomano: codice fiscale e PIN INPS dispositivo, documenti che certifichino lo stato di maternità, carta d'identità.

Inserire la domanda di maternità.

Innanzitutto, bisogna accedere al sito dell'Inps www.inps.it e accedere allo sportello virtuale seguendo il seguente percorso:

SERVIZI ONLINE cliccare su > **Accedi ai servizi** > **Servizi per il cittadino** (menù a sinistra) > **Domande per prestazioni a sostegno del reddito** (elenco centrale della pagina) > **autenticazione con PIN DISPOSITIVO** > **Maternità**

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and a search bar. Below this, a main header area contains 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The main content area is titled 'Servizi per il cittadino' and features a breadcrumb trail: 'HOME > SERVIZI > SERVIZI PER IL CITTADINO'. A sidebar on the left lists various service categories: 'La Mia Persona', 'Servizi per il cittadino', 'Artigiani e commercianti', 'Coltivatori diretti e autonomi in agricoltura', 'Persone subordinate e Liberi professionisti', and 'Servizi - Sezione dipendenti pubblici (psinologi) per i concorsi a Disposizione'. The main content area displays a list of services under the heading 'Domande per prestazioni a sostegno del reddito'. Each service entry includes a brief description and a 'Scheda Informativa' link. The services listed are: 'Accesso ai servizi dell'Agenzia delle Entrate - 730 precompilato', 'Accesso ai servizi Equitalia', 'Asseverato contributi figurativi del servizio di leva', 'Assegno al nucleo familiare (ANF): autorizzazioni', and 'Assegno al nucleo familiare: lavoratori domestici'. A close button (X) is visible in the bottom right corner of the content area.

Inserire negli appositi campi il proprio **codice fiscale e il PIN dispositivo**



Selezionare la voce **Maternità** nel menù a sinistra

Per cominciare una **nuova acquisizione** nel menù a sinistra selezionare:

Acquisizione domanda > Congedo di maternità/paternità
scegliendo nel vostro caso se siete lavoratrici **Dipendenti o Autonome**
> Cominciare una nuova acquisizione



Viene poi presentata la pagina di visualizzazione dei dati anagrafici e di residenza della persona richiedente il congedo

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Dati Anagrafici			
Cognome	XXXXXXXXXXXXXXXXXX	Nome	XXXXXXXX XXXXXXXX
Codice Fiscale	XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX	Sesso	F
Data di Nascita	XXXXXXXX XXXXXXXX	Provincia	RM
Luogo di Nascita	ROMA	Cittadinanza	Italiana

Dettaglio Indirizzo	
Nazione Residenza	Italia
Indirizzo	XXXXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXX
Cep	XXXXXXXX
Comune	ROMA (RM)

Vuole utilizzare questo indirizzo per ricevere comunicazioni e pagamenti? SI NO

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Vanno poi inserite le informazioni di recapito (numero di telefono, numero di cellulare, email) e la selezione della sede di competenza della domanda tra quelle proposte. Nel proporre la lista delle sedi INPS potenziali il sistema si basa sull'indirizzo del richiedente o sul recapito.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Altre informazioni recapito	
Telefono	<input type="text"/>
Cellulare	<input type="text"/>
Indirizzo E-Mail *	<input type="text"/>
Sede INPS di competenza*	...indicare la sede Inps...

L'indirizzo E-Mail e la sede Inps di competenza sono informazioni obbligatorie e si richiede l'inserimento di almeno uno dei recapiti telefonici.

[INDIETRO](#) [AVANTI](#)

Poi va definita la tipologia dell'evento per il quale si intende effettuare una domanda di congedo. La scelta è tra:

- Parto
- Adozione/Affidamento nazionale
- Adozione/Affidamento internazionale
- Affidamento non preadottivo

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXX XXXXXX , XXXXX XXXXXX

Definizione dell'evento

L'evento rappresenta la motivazione per cui si intende effettuare la domanda di congedo di maternità/paternità.
I possibili valori sono:

- Parto
- Adozione/Affidamento nazionale
- Adozione/Affidamento internazionale
- Affidamento non preadottivo

Per procedere con l'acquisizione è necessario selezionare il tipo di evento:

Tipo Evento *

INDIETRO ANNULLA AVANTI

Nel caso del **parto**, il sistema mostrerà una schermata dove inserire tutti i dati riguardanti la tempistica della gravidanza come la **data presunta del parto**. Nella sezione successiva, quella del Chiedo/Dichiaro, c'è la possibilità di indicare ulteriori richieste:

- di **flessibilità**, per lavorare l'8° mese di gravidanza. In questo caso la domanda deve essere inoltrata durante il 7° mese di gravidanza con un certificato del ginecologo che attesta che la gestante non ha problemi a continuare a lavorare anche nel mese successivo;
- di **interdizione anticipata**, ossia quel periodo di astensione dal lavoro che si può richiedere in caso di problemi di salute che mettono a rischio la gravidanza, anche prima dell'astensione obbligatoria dal lavoro;
- di **interdizione prorogata fino a 7 mesi dopo il parto**.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente:

Dati della domanda

Informazioni riguardanti il parto

Data presunta del parto *	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	
Data effettiva del parto	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	Numero nati <input type="text" value="0"/>
Data interruzione gravidanza	<input type="text"/>	(gg/mm/aaaa)	

E' possibile mostrare le pratiche in sede per l'evento, cliccando sul pulsante **Ricerca pratiche**

Chiedo/Dichiaro

di avvalermi della flessibilità del congedo di maternità (articolo 20 Testo Unico Maternità/Paternità).
Numero giorni **

di essere in interdizione anticipata

di essere in interdizione prorogata

Calcolo del periodo di congedo ordinario

Data inizio congedo:	Data fine congedo:
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Calcolo congedo ord."/>	<input type="button" value="Conferma periodo"/>

Premendo sul pulsante "Calcolo congedo ord." il sistema effettua il calcolo dell'intero periodo di congedo ordinario spettante, in base ai dati immessi (tenendo anche conto dell'eventuale richiesta di flessibilità).
Premendo sul pulsante "Conferma periodo" il sistema copia il periodo calcolato nella sezione sottostante.

Informazioni sul periodo di congedo

Dal * (gg/mm/aaaa) | Ai * | (gg/mm/aaaa) |

I campi contrassegnati con * sono obbligatori
I campi contrassegnati con ** devono essere inseriti solo se si seleziona la relativa richiesta

Una volta compilati tutti i campi richiesti si passa alla sezione in cui sono contenute eventuali dichiarazioni di sospensione o licenziamento nel caso di domanda prima del parto:

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Dichiaro:

di essere sospeso *	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	in data <input type="text"/> **
di essere licenziato *	<input type="radio"/> NO	<input type="radio"/> SI	

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*
**** La data è obbligatoria solo in caso di sospensione o licenziamento.**

[← INDIETRO](#) [AVANTI →](#)

Successivamente il sistema visualizzerà la vostra **posizione contrattuale con i dati del vostro datore di lavoro**. In questo caso meglio controllare che tutti i dati siano corretti, in caso contrario si ha la possibilità di correggere la propria situazione lavorativa.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Informazioni Datore di lavoro e Inquadramento Contrattuale

Negli archivi dell'Istituto risulta la seguente situazione lavorativa al mese di Maggio del XXXXX

Settore di lavoro: SPETTACOLO

Datore di lavoro: S.R.L. - XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

registrato con matricola INPS: XXXXXXXX 12 e CSC XXXXXXXX

con Sede Legale in: XXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX XXXXXXXX

Qualifica: Operaio/a **Tipo Contratto:** Tempo Indeterminato

I dati visualizzati sono corretti e completi? SI NO

[← INDIETRO](#) [ANNULLA](#) [AVANTI →](#)

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

Dichiaro:

di essere utilizzato in attività socialmente utili/attività di pubblica utilità * SI Dal Al ** NO

In caso di diritto alle detrazioni di imposta utilizzare la specifica funzione di invio di tali informazioni, raggiungibile all'interno dello sportello virtuale del cittadino.

di essere parente (figlio/a, sorella, fratello, nipote) o affine (nuora/genero o cognata/o) o moglie/marito del datore di lavoro: * SI Grado: ... selezionare il grado di parentela... NO

Dati pagamento

Dai dati presenti nella domanda si evince che la modalità di pagamento è a **conguaglio**, ossia l'indennità è anticipata dal datore di lavoro per conto dell'Inps.

*I campi contrassegnati con * sono obbligatori*
*I campi contrassegnati con ** devono essere inseriti solo se si seleziona la relativa richiesta*

INDIETRO ANNULLA AVANTI

In base ai dati immessi il sistema mostrerà in modo automatico l'elenco della **documentazione da allegare alla domanda di congedo**. Cliccando sul pulsante **ALLEGATI** è possibile caricare telematicamente i documenti richiesti.

Acquisizione domanda > Congedo di maternità > Lavoratrici dipendenti

Richiedente: XXXXXXXX XXXXXXXX

In base ai dati forniti sarà necessario corredare la domanda con la seguente documentazione. Non occorre presentare la documentazione già prodotta all'Inps in occasione di una precedente domanda di maternità/paternità o congedo parentale relativa al medesimo evento (parto o adozione/affidamento).

Elenco documenti

1. Certificato medico di gravidanza, rilasciato da un medico del Servizio Sanitario Nazionale (SSN) o da un medico convenzionato, che attesti la data presunta del parto

Stampa

La sede INPS di competenza è: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX 2, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

I documenti elencati vanno allegati telematicamente mediante il pulsante "ALLEGATI" presente nella pagina, previa dichiarazione di responsabilità attestante la conformità della copia allegata al documento sostituito (art. 19 d.p.r. 445/2000). La domanda compilata potrà essere salvata in bozza e completata entro 3 giorni qualora nell'immediato non si disponga dei documenti da allegare o si intenda comunque procedere successivamente all'invio telematico della domanda stessa. L'eventuale certificazione medico sanitaria necessaria all'istruttoria va presentata in originale, o nei casi consentiti dalla legge in copia autentica, direttamente allo sportello oppure spedita a mezzo raccomandata (art. 49 del dpr 445/2000). Tale certificazione, a tutela della riservatezza dei dati sensibili in essa contenuti, va presentata in busta chiusa sulla quale è utile riportare il numero di protocollo e la seguente dicitura: "Documentazione domanda di maternità/paternità - certificazione medico sanitaria".

INDIETRO ALLEGATI AVANTI

D. Premio alla nascita o Bonus bebè

Il premio alla nascita di 800 euro (bonus mamma domani) viene corrisposto dall'INPS per la nascita o l'adozione di un minore, su domanda della futura madre al compimento del settimo mese di gravidanza (inizio dell'ottavo mese di gravidanza) o alla nascita, adozione o affidamento preadottivo.

La prestazione, altrimenti detta bonus mamma domani, è rivolta alle donne in gravidanza o alle madri per uno dei seguenti eventi:

- compimento del settimo mese di gravidanza
- parto, anche se antecedente all'inizio dell'ottavo mese di gravidanza

La domanda può essere presentata anche nell'ipotesi in cui la richiedente, **pur avendo maturato i sette mesi di gravidanza non abbia portato a termine la gravidanza** a causa di un'interruzione della stessa. In questo caso, la domanda dovrà essere corredata della documentazione comprovante l'evento.

Requisiti: le gestanti e madri, cittadine italiane, devono essere regolarmente presenti e residenti in Italia.

Quando fare la domanda.

Deve essere presentata **dopo il compimento del settimo mese** di gravidanza, che significa due mesi esatti prima del parto (es 15 agosto→15 giugno) e non prima, e comunque, si può presentare anche dopo il parto, basta che sia improrogabilmente **entro un anno dal parto**. **Per non recarsi due volte in ospedale ti consiglio di procurarti prima il certificato di maternità obbligatoria, conservare una copia dello stesso e utilizzarlo per avviare la pratica del bonus bebè successivamente.**

Come fare domanda:

A. Se non hai fruito del congedo di maternità puoi avere lo stesso il bonus bebè.

Ecco come fare.

-1 **procurati un attestato di data presunta del parto** che verrà compilato dal ginecologo di fiducia su sua carta intestata. Il certificato non può essere antecedente a due mesi dal parto previsto.

-2 occorre **convalidare l'attestato** rilasciato dal ginecologo di fiducia presso un ambulatorio del servizio sanitario nazionale.

Per l'ospedale di Ciriè occorre prenotare telefonando al numero 011-921.78.28 dalle 1400 alle 1530 il lunedì, mercoledì e venerdì. Al momento della certificazione occorre portare una **impegnativa del medico di famiglia** con la dicitura "Prima visita ostetrica" e con esenzione sigla M + numero settimana di gravidanza.

-3 Con l'attestato rilasciato dal ginecologo di fiducia e l'impegnativa del medico puoi presentarti nel giorno stabilito al secondo piano sopra la portineria, **ambulatorio ostetricia e ginecologia Ospedale di Ciriè** via Battitore 7/9.

In questo ambulatorio il medico addetto al servizio ritirerà l'impegnativa, controllerà l'attestato rilasciato dal ginecologo di fiducia, (ma questo foglio non sarebbe indispensabile, sarebbe sufficiente una ecografia che attesti la data prevista del parto), compilerà su carta intestata dell'ospedale un attestato analogo e utilizzerà un PIN particolare di accesso al portale INPS che non può essere concesso ai medici privati per trasmetterlo digitalmente all'INPS, e rilascerà alla interessata un numero univoco di certificato.

Se il medico non provvederà a trasmettere il certificato allora dovrai farlo tu:

-4 **manda i tuoi dati all'INPS** e il certificato in una delle due modalità successive:

- online** all'INPS attraverso il servizio dedicato. L'applicativo INPS prevede la possibilità di allegare copia digitalizzata della documentazione utile.
- enti di patronato** e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi

B. Se hai già presentato la domanda per la maternità obbligatoria utilizza il certificato rilasciato da ambulatorio pubblico in quella occasione e mandalo all'INPS in una delle due modalità successive:

- online** all'INPS attraverso il servizio dedicato. L'applicativo INPS prevede la possibilità di allegare copia digitalizzata della documentazione utile.
- enti di patronato** e intermediari dell'Istituto, attraverso i servizi telematici offerti dagli stessi

INPS fornisce comunque assistenza agli interessati tramite il **Contact center** al numero 803 164 (gratuito da rete fissa) oppure 06 164 164 da rete mobile.